

NTT DATA
Trusted Global Innovator

株式会社NTTデータ
e-ビジネス事業部

VALUX/BizHawkEyeお申込みの流れについて

2024年4月

目次

1. VALUXご契約の流れ
 1. 専用ソフトをご利用の場合
 2. BizHawkEyeをご利用の場合
2. VALUX/BizHawkEyeオンライン申込の流れについて
 1. お申込みに必要な環境および書類
 2. お申込みの手引きのご確認
 3. オンライン申込の入力方法
 1. お客様情報入力
 2. 申込内容入力
 3. 口座振替情報入力
 4. 申込内容確認
 5. 申込内容確定
 4. DocuSignの入力方法
 1. 署名者情報の入力
 2. アクセスコードの認証
 3. 署名の実施
 4. 必要書類のアップロード
 5. 署名の完了
 6. お申込み完了
 5. 口座振替依頼書送付
 6. VALUX /BizHawkEye公式ホームページ

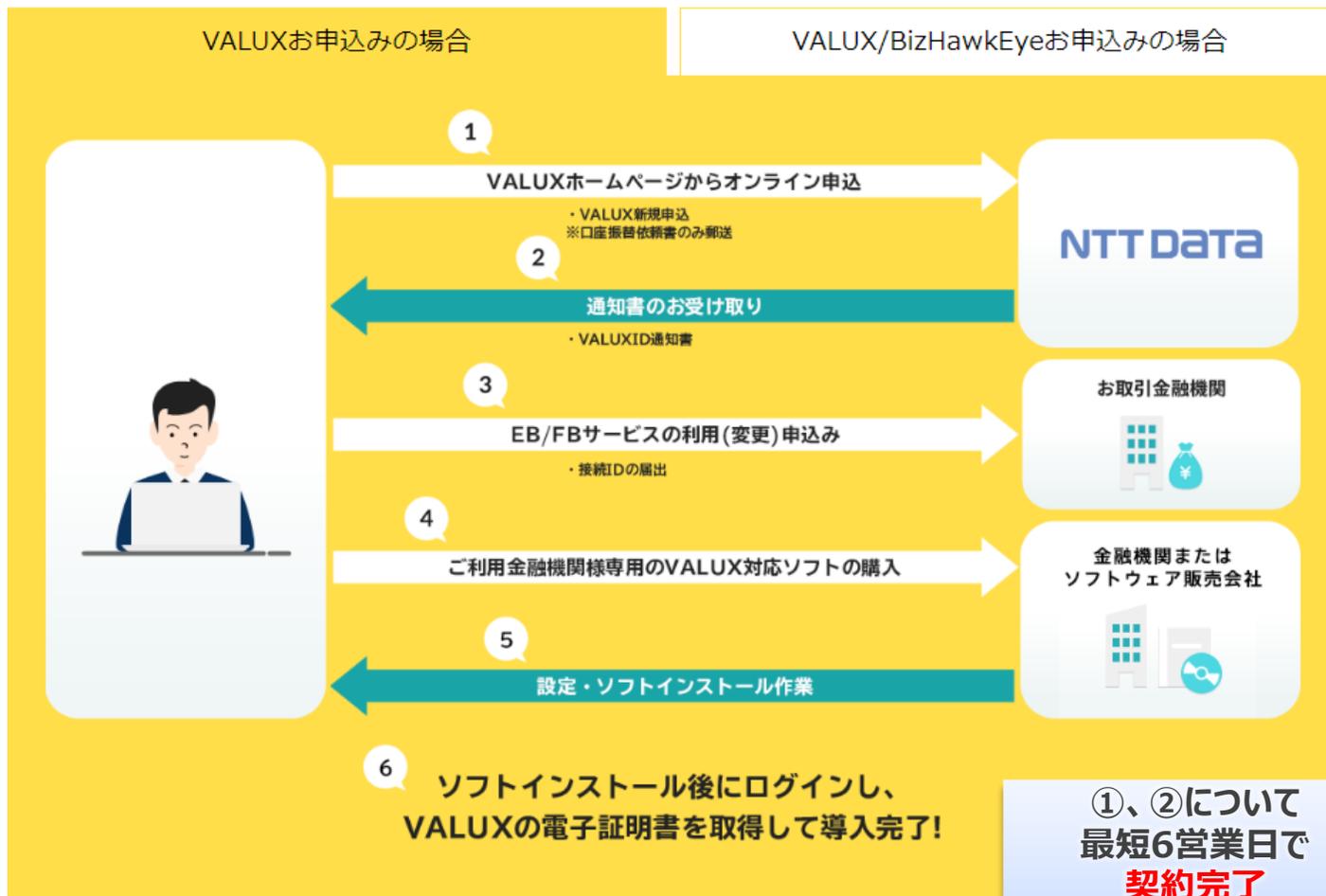
01

VALUXご契約までの流れについて

1. VALUXご契約の流れ

1. 専用ソフトをご利用の場合

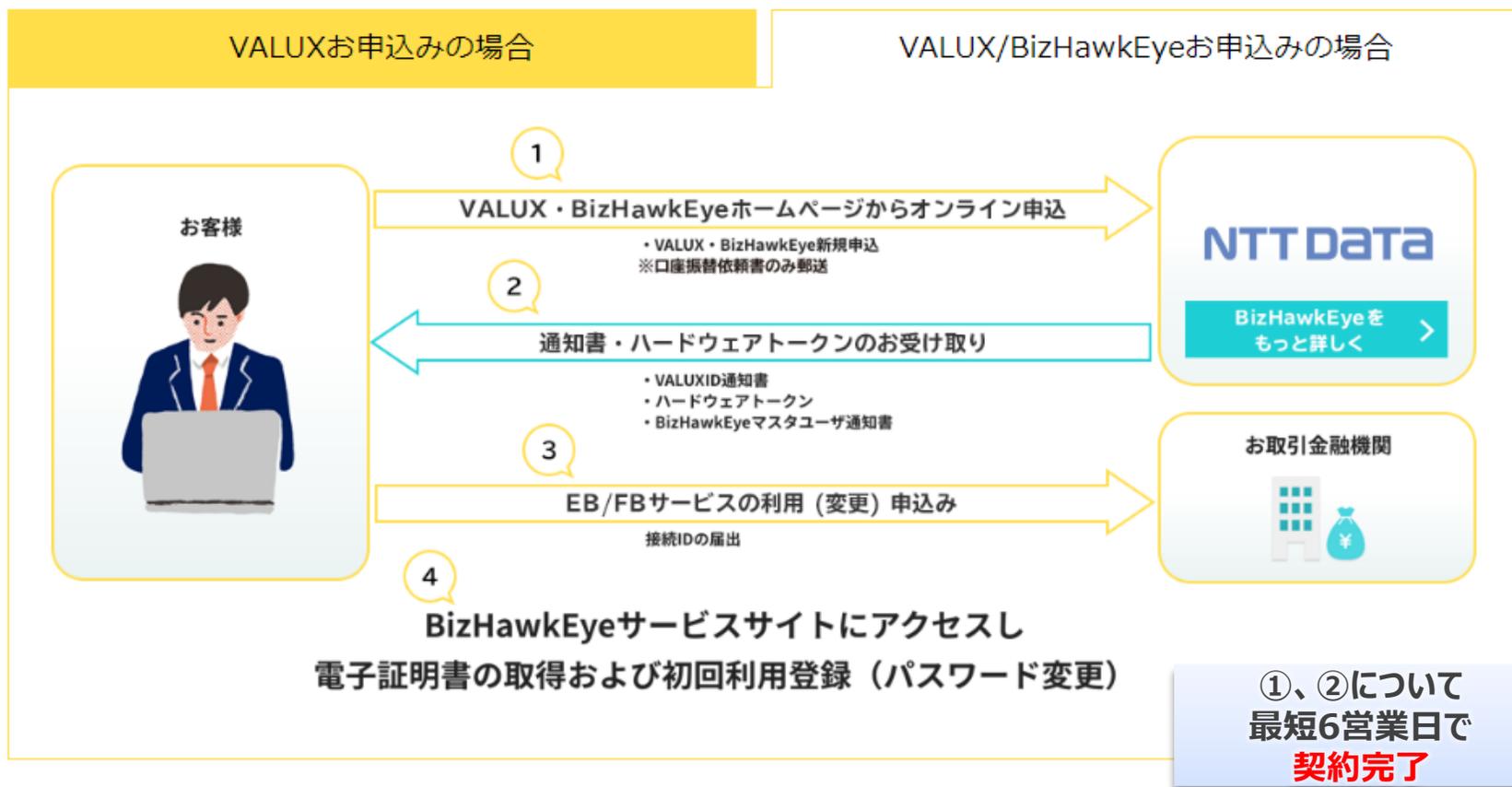
NTTデータとVALUXのお申込をさせていただきます。併せて金融機関様とFB/EBサービス利用のお申込みをさせていただきます。また、金融機関様またはソフトベンダ様からVALUX対応ソフトをご購入いただきます。



1. VALUXご契約の流れ

2. BizHawkEyeをご利用の場合

NTTデータとVALUX/BizHawkEyeのお申込をしていただきます。
併せて金融機関様とFB/EBサービス利用のお申込みをしていただきます。



02

VALUX/BizHawkEyeオンライン申込の流れについて

1. お申込みに必要な環境および書類

①環境について

インターネットにアクセス可能な環境であれば、オンラインでお申込み可能です。

②必要書類について

新規のお申込みや契約後の住所変更等を伴う申込の場合、以下の本人確認書類を**いずれか1通**が必要となります。

【法人のお客様】

- ・登記事項証明書
- ・印鑑証明書
- ・国税または地方税の領収証書または納税証明書
- ・社会保険料の領収証書
- ・公共料金の領収証書
- ・履歴事項全部証明書

【個人のお客様】

- ・運転免許証
- ・住民票の写し
- ・印鑑証明書

注意

登記事項証明書・住民票の写し・印鑑証明書・国税または地方税の領収証書または納税証明書・社会保険料の領収証書・公共料金の領収証書は**発行日から3ヶ月以内**であることをご確認ください。

※ 1 本人確認書類は電子ファイルでアップロードしていただくため、3MB以下の電子ファイルをご用意ください。

2. お申込みの手引きのご確認

お申込み手続きに入る前にVALUX/BizHawkEyeのホームページにお申込みの手引きを記載しておりますので、お申込み前にご確認いただきますようお願いいたします。



VALUXお申込みの手引きリンク

<https://www.valux.ne.jp/apply/>



BizHawkEyeお申込みの手引きリンク

<https://www.bizhawkeye.ne.jp/apply/>

3. オンライン申込みの入力方法

2. 申込内容入力

電子証明書の申し込みをする上で、パスフレーズをお客様で任意に設定していただけます。

こちらのパスフレーズは電子証明書取得の際に必要な情報となります。

申し込み後、パスフレーズをお問い合わせいただいてもお答えできませんので、**必ず内容をお控え**の上、**厳重に保管**ください。

VALUX・BizHawkEye新規申込 申込内容入力 GAPR0110302

1. お客様情報入力 **2. 申込内容入力** 3. 口座振替情報入力 4. 申込内容確認 5. 申込内容確定 6. 電子契約(申込完了)

お申込み内容によりご利用料金が発生 します。

コンテンツ (有料)

お申込コンテンツは、ご利用金額随分へご確認ください。必ず1種類以上はお申込みください。
コンテンツの詳細はこちらをご覧ください。

お申込コンテンツ **必須** ANSER-SPC (VALUX) ANSER-HT (VALUX) 全量ファイル伝送 (VALUX)

電子証明書 (有料)

パスフレーズは電子証明書取得の際に必要なためです。必ずご記入ください。
半角英大文字、6文字以上、20文字以内 で入力してください。(英)文字、数字・記号・スペースはご使用になれません。
※お申込み後、パスフレーズをお知らせいたします。必ずセキュリティ上お答えできません。
お申込み完了時に送信されるお客様控えを必ず保管いただけますようお願いいたします。

パスフレーズ **必須** ソフトキーボードで入力【※英大文字】
 パスフレーズを表示

パスフレーズ (確認用) **必須** ソフトキーボードで入力【※英大文字】
 パスフレーズを表示

電子証明書の必要枚数をご記入ください。必ず1枚以上はお申込みください。
電子証明書はサービスを利用するパソコンの台数分が必要となります。
また、同じパソコンを複数のユーザーアカウントでご利用される場合は、アカウントごとに必要となります。

電子証明書 必要枚数 **必須** 枚 (1~20枚まで)

オプションサービス (有料)

トランザクション認証とは振込振替特などに表示される2次元カラーコードを専用のカメラ付きトークンで読み取り、ハードウェアトークン上に表示される振込先口座情報・送金金額等を確認し、改ざんを未然に防ぐことのできるサービスです。PCソフトでトランザクション認証をご利用になる場合、あらかじめVALUXにてご利用されているソフトウェアがトランザクション認証に対応していることをご確認ください。BizHawkEyeで資金移動を伴う取引を行う場合、トランザクション認証の利用は必須となります。

トランザクション認証 トランザクション認証を利用する

ハードウェアトークン台数 台 (ご利用の場合、VALUX契約あたり1~20台まで)

BizHawkEye (有料)

BizHawkEyeは、PCソフト不要でブラウザでの操作が可能な、マルチバンクサービスです。
BizHawkEyeをご利用になる場合、下記のご利用メニュー、オプションサービスのご利用有無等をご記入ください。
BizHawkEyeをご利用になる場合、VALUXの契約が必要となります。
なお、VALUXとBizHawkEyeでは、ご利用可能な金融機関が異なりますのでご注意ください。(詳しくはBizHawkEyeのホームページをご覧ください。)

ご利用メニュー 標準機能 資金集配分機能

※インターネットご利用の場合はオプションのお申込みは不要です。
詳細の接続サービスとは、インターネットから追加された接続先を介してBizHawkEyeへ接続するためのオプションサービスです。
別途、接続 (Connecture) をお申込みの上で、目標達成に合わせてお申込みください。(詳しくはConnectureのホームページをご覧ください。)
利用開始日を過ぎるとインターネットを介してBizHawkEyeを利用することができなくなります。
お申込み反映には、お申込みいただいた日から6営業日程度かかります。あらかじめ、余裕をもった開始日を指定してください。

オプションサービス 接続 (Connecture) へ接続してBizHawkEyeを利用する

利用開始日 西暦 年 月 日【※角数字】

利用規約同意確認

お申込みにあたって、VALUXサービス利用規約への同意は必須です。

BizHawkEyeをご利用になる場合、BizHawkEyeサービス利用規約への同意も必須となります。

本申込みの内容に相違がないことを確認し、サービス利用規約に同意します。

- VALUXサービス利用規約に同意します
- BizHawkEyeサービス利用規約に同意します

< 戻る

次へ >

3. オンライン申込みの入力方法

2. 申込内容入力（トランザクション認証機能）

BizHawkEye において、ハードウェアトークン(トランザクション認証機能)が必要な業務を以下の一覧に示します。内容をご確認のうえ、申し込みください。なお、トランザクション認証機能を利用しない場合、ハードウェアトークンの申し込みは不要です。ANSER – SPC(VALUX)、ANSER – HT(VALUX)及び全銀ファイル伝送(VALUX)のVALUXコンテンツについては [よくあるご質問-【その他】7.用語集のQ7,8](#)をご確認ください。

VALUXコンテンツ	業務一覧		BizHawkEye トランザクション認証要否
ANSER-SPC(VALUX) /ANSER-HT(VALUX)	明細照会	残高照会[ANSER]	
		取引照会[ANSER]	
	振込振替	都度指定方式	○
		事前登録方式	
	資金集中 (ANSER-HT のみ)	資金集中	
		資金配分	
資金調整			
全銀ファイル伝送	明細照会	明細照会[全銀]	
	データ伝送	総合振込	○
		給与・賞与振込	○
		地方税納付	
		口座振替	○
	任意ファイル		

3. オンライン申込みの入力方法

3. 口座振替情報入力

お申込み完了後に送付する口座振替情報を入力いただきます。

ご利用料金は口座振替でお支払いいただきます。

VALUX・BizHawkEye新規申込書 口座振替情報入力 GAPR0110303

1. お客様情報入力 2. 申込内容入力 **3. 口座振替情報入力** 4. 申込内容確認 5. 申込確認結果

預金口座振替依頼書

収納企業名: NTTファイナンス株式会社

金融機関への提出書類となります。下記の規定をよくお読みの上、下記を漏れなくご記入ください。
過振にはNTT VALUX、NTTファイナンス(カ)等の名前が記載されます。
下記依頼書記載事項に不備があった場合、不備事項が解消される迄は一時的に銀行振込扱い等により、ご請求代金をお支払いいただくこともありますので、予めご了承ください。

-預金口座振替規定-
私は、NTTファイナンス株式会社(以下「NTTファイナンス」という)から請求された金額を私名義の預金(表記指定口座)から、毎月25日を振替日とし、口座振替により支払うこととしたので、下記の記事を確認の上お申し込みします。
1. NTTファイナンスから支払うべき代金等の引当請求が貴行に送付された場合は私に通知することなく、請求書に記載された金額を振替日に指定口座から引き落としのうえ、NTTファイナンス口座へ振り込んでください。
2. 預金の引当しあたっては、当該振替約定書または預金通知にかかわらず、小切手の振出または現金送付および現金払戻請求書の提出はいたしません。
3. 預金口座の機能が振替日において請求書の金額に満たないときは、私に通知することなく請求書を返却されても返しつかありません。
4. この契約は貴行が必要と認めた場合には、私に通知することなく解除されても異議はありません。
5. この預金口座振替について仮に錯誤が生じても、貴行の責によるものを除き貴行にはご迷惑をけません。

お支払口座は以下からお選びください
・都市銀行 全行・地方銀行 全行・信託銀行※・新生銀行・あおぞら銀行・第二地方銀行 全行・信金中央金庫
・信用金庫 全金庫・信用組合※・労働金庫 全金庫・農林中央金庫・信連連/信協※・農工中金
※：信託銀行・信用組合・農協のうち一部提供していないところがございます。

振替日: 毎月25日(休業日の場合はその翌営業日) お支払い口座は上記記載の金融機関よりお選びください

口座名義	<input type="text"/>
口座名義(カナ)	<input type="text"/>
金融機関名	<input type="text"/>
支店名	<input type="text"/>
金融機関コード・支店コード	<input type="text"/> (7桁以内[半角数字])
種別	<input type="text"/>
口座番号	<input type="text"/> (7桁以内[半角数字])

[戻る](#) [内容確認](#)

Copyright © NTT DATA Corporation

3. オンライン申込みの入力方法

4. 申込内容確認

入力内容に問題がないか、ご確認お願いいたします。問題なければ、「確定ボタン」を選択してください。

VALUX・BizHawkEye新規申込書 申込内容確認 GAPR0110401

1. お客様情報入力 2. 申込内容入力 3. 口座登録情報入力 4. 申込内容確認 5. 申込確認結果

申込種別 法人

お客様情報

住所	〒108-0073 東京都港区三田 〇-〇-〇 〇〇〇〇〇
住所 (カナ)	トウキョウトミナトクミタ
会社名	株式会社/リュウクス商事
会社名 (カナ)	カブシキガイシャ/リュウクスショウワ
代表者名	羽田 太郎
代表者名 (カナ)	ハリス タロウ
連絡先電話番号	03 - 1234 - 5678
緊急電話番号	03 - 0230 - 1234
FAX番号	03 - 0230 - 5679
メールアドレス	valux_2rou@valux.co.jp
担当部署	財務部/経理課
担当者名	羽田 花子
担当者名 (カナ)	ハリス ハナコ

請求書明細送付先

請求書明細の送付先が上記「お客様情報」の住所・会社名・担当部署・連絡先電話番号・メールアドレス・担当者名と同じです いいえ

会社名	株式会社/リュウクス商事
担当部署名	経理部/経理課
担当者名	豊川 次郎
担当者名フリガナ	トヨカワ ジョウジ
担当者電話番号	請求書明細にて伝票番号を表示しない
担当者電話番号	03 - 1234 - 5679
担当者メールアドレス	toyoka_2rou@valux.co.jp
住所	〒108-0073 東京都港区三田 〇-〇-〇 〇〇〇〇〇

代理店種コード

種コード	12345
子コード	12345

コンテンツ

お申込コンテンツ	・ANSER-SPC (VALUX) ・ANSER-HT (VALUX)
----------	---

電子証明書

パスフレーズ	*****
電子証明書 必要枚数	6枚

オプションサービス

トランザクション認証	トランザクション認証を利用する ハードウェアトークン 3個
------------	----------------------------------

BizHawkEye

ご利用メニュー	・標準機能 ・資金集計/分析機能
オプションサービス	明細簿 (Connecture) へ連携してBizHawkEyeを利用する 利用開始日 西暦 2021 年 08 月 03 日

預金口座振替依頼書

口座名義	株式会社/リュウクス商事 代表取締役 羽田 太郎
口座名義 (カナ)	カブシキガイシャ/リュウクスショウワ ダイセイゴウトシヨウリヤク/リュウクス タロウ
金融機関名	NTTデータ 銀行
支店名	豊川 支店
金融機関コード・ 支店コード	9999123
種目	普通預金
口座番号	1234567

< 戻る 確定

3. オンライン申込みの入力方法

5. 申込確認結果

申込確認結果画面まで対応いただければ、企業情報および申込内容入力は終了です。
お申込み完了には電子署名をしていただく必要があります。**必ず「署名画面へ移動」**を押してください。

VALUX・BizHawkEye新規申込書 申込確認結果 GAPR0110501

1. お客様情報入力 2. 申込内容入力 3. 口座振替情報入力 4. 申込内容確認 5. 申込確認結果

申込確認結果

お申込みいただき誠にありがとうございます。
まだ、お申込みは完了していません。
「署名画面へ移動」ボタンからDocuSignの署名画面へ移動し、電子署名することでお申込み完了となります。

署名画面へ移動

4. DocuSignの入力方法

4-1. 署名者情報の入力

電子署名サービス（DocuSign）に遷移します。自分の名前欄に「署名者名」、自分のメールアドレス欄に「署名者のメールアドレス」を入力してください

DocuSign

署名の開始

PowerForm 署名者情報

以下の各役割に署名者の名前とメールアドレスを入力してください。文書への署名を依頼するメールが署名者に送信されます。

署名プロセスを開始するには、名前とメールアドレスを入力してください。

Signature

自分の名前: *

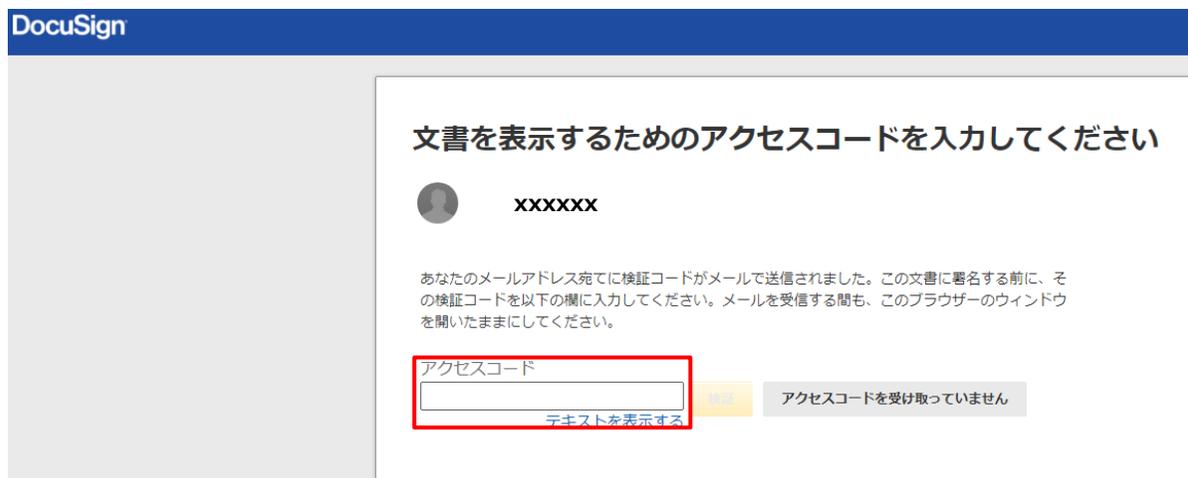
自分のメールアドレス: *

署名の開始

4. DocuSignの入力方法

2. アクセスコードの認証

次にアクセスコード認証画面に遷移します。アクセスコードは署名者情報で入力した署名者のメールアドレスに対して配信されます。送信元は以下のアドレスとなっております。メールが見付からない場合は迷惑メールフォルダなどをご確認ください。
DocuSign EU System <dse@eumail.docusign.net>



The screenshot shows the DocuSign interface for entering an access code. At the top, it says "文書を表示するためのアクセスコードを入力してください" (Please enter the access code to display the document). Below this, there is a placeholder for a profile picture and the text "XXXXXX". A message states: "あなたのメールアドレス宛てに検証コードがメールで送信されました。この文書に署名する前に、その検証コードを以下の欄に入力してください。メールを受信する間も、このブラウザのウィンドウを開いたままにしてください。" (A verification code has been sent to your email address. Before signing this document, please enter the verification code in the field below. While receiving the email, please keep this browser window open.) There is an input field labeled "アクセスコード" (Access Code) with a red border, a "送信" (Send) button, and a "テキストを表示する" (Show text) link. A message below the input field says "アクセスコードを受け取っていません" (I haven't received the access code).

アクセスコード認証画面



The screenshot shows an email from DocuSign with a blue background. At the top, there is a lock icon and the text "署名検証コード: 91996118" (Signature verification code: 91996118), where the code is highlighted with a red box. Below this is a yellow button labeled "署名の再開" (Resume signing). A message at the bottom says: "署名を続行するには、検証コードをコピーしてからアクセスページに入力します。" (To continue signing, copy the verification code and enter it on the access page.) Below that, it says: "DocuSignで送信: VALUX・BizHawkEye 新規申込書(法人用) NTTDATAへの署名を開始した覚えがない場合は、サポートに連絡してください。" (Sent by DocuSign: VALUX・BizHawkEye New application form (for companies) NTTDATA. If you do not remember starting the signature, please contact support.)

コード送信メール

4. DocuSignの入力方法

4. 必要書類のアップロード

署名後、必要書類のアップロードを実施してください。

新規申込の場合は本人確認書類が必ず必要です。変更/解約申込の場合は申込内容によって要否が変わります。

詳細はホームページをご確認ください。

■お申し込み時にご提出していただく書類

・お申込みにあたり、本人確認等の必要書類をご提出いただけますので、下記に添付してください。

書類	必要部数	注意事項	添付箇所
法人の本人確認書類 ※発行日から3ヶ月以内のものに限ります。 以下が両方確認できるもの ・住所（送付先） ・貴社名	いずれか1枚	※以下のいずれか ●履歴事項全部証明書 ●現在事項全部証明書 ●代表者事項証明書 ●履歴事項一部証明書(役員区) ●現在事項一部証明書(役員区) ●登記簿謄本	
		登録事項証明書	
		印鑑証明書	
		国税・地方税の領収書 または納税証明書	
社会保険料の領収証書	-	-	-
公共料金の領収証書	-	電気、都市ガス、水道、固定電話の料金に関する領収証書が対象となります(NHK受信料、IP電話料金、及び携帯電話などの異動期の料金に関する領収書はお取り扱いできません)	-

・BizHawkEyeで「閉域網(Connequire)」を利用される場合

書類	必要部数	注意事項	添付箇所
回線申込書	1枚	ご利用の場合、事前にConnequireのお申込みが必要です	 オプション

4. DocuSignの入力方法

5. 署名の完了

画面上部「完了」ボタンを押して署名を完了してください。



4. DocuSignの入力方法

6. DocuSignの完了

以上でお申し込みを受け付けた状態となります。

署名者メールアドレスに対して、以下のメールが送信されるので内容をご確認ください。

なおメールにはお客様控え（pdfファイル）が添付されるので、お客様で保管をお願いいたします。

DocuSignの入力完了後に送信されるメールに口座振替依頼書（送付用ファイル）も添付されております。

こちらの口座振替依頼書の郵送でのご提出をもって、お申し込み完了となりますのでご注意ください。



5. 口座振替依頼書送付

DocuSignの入力完了後に送信されるメールに口座振替依頼書（送付用ファイル）も添付されております。

口座振替依頼書は金融機関届届出印の押印と原本の提出（郵送）が必要なため、口座振替依頼書を印刷のうえ以下の宛先まで発送ください。

■ 口座振替依頼書 郵送先

〒060-0808

北海道札幌市北区北8条西3丁目3番 8・3スクエア北ビル11F

NTTファイナンス株式会社 ユーザーサポートセンター クライアント担当

「VALUX申込書在中」

注意

口座振替依頼書の郵送は新規/解約申込の場合必ず必要となりますので、必ずご対応ください。

変更申込の場合は、お申込み内容によって要否が変わります。

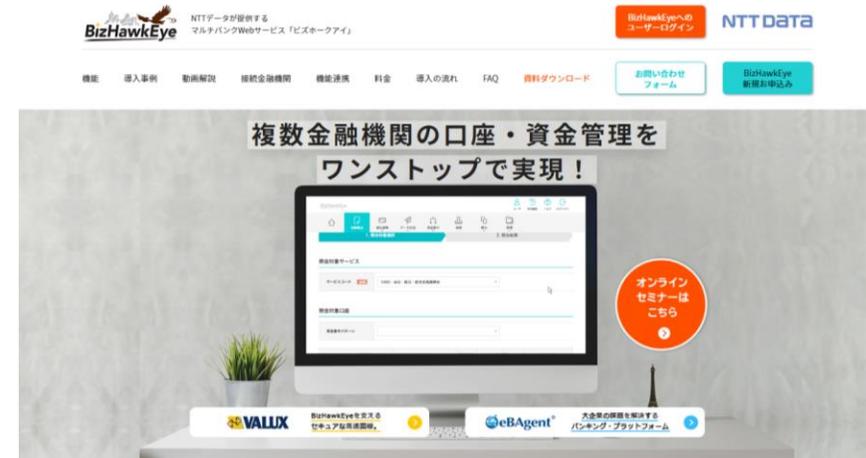
詳細はホームページをご確認ください。

6. VALUX/BizHawkEye公式ホームページ

VALUX公式ホームページ
(<https://www.valux.ne.jp/>)

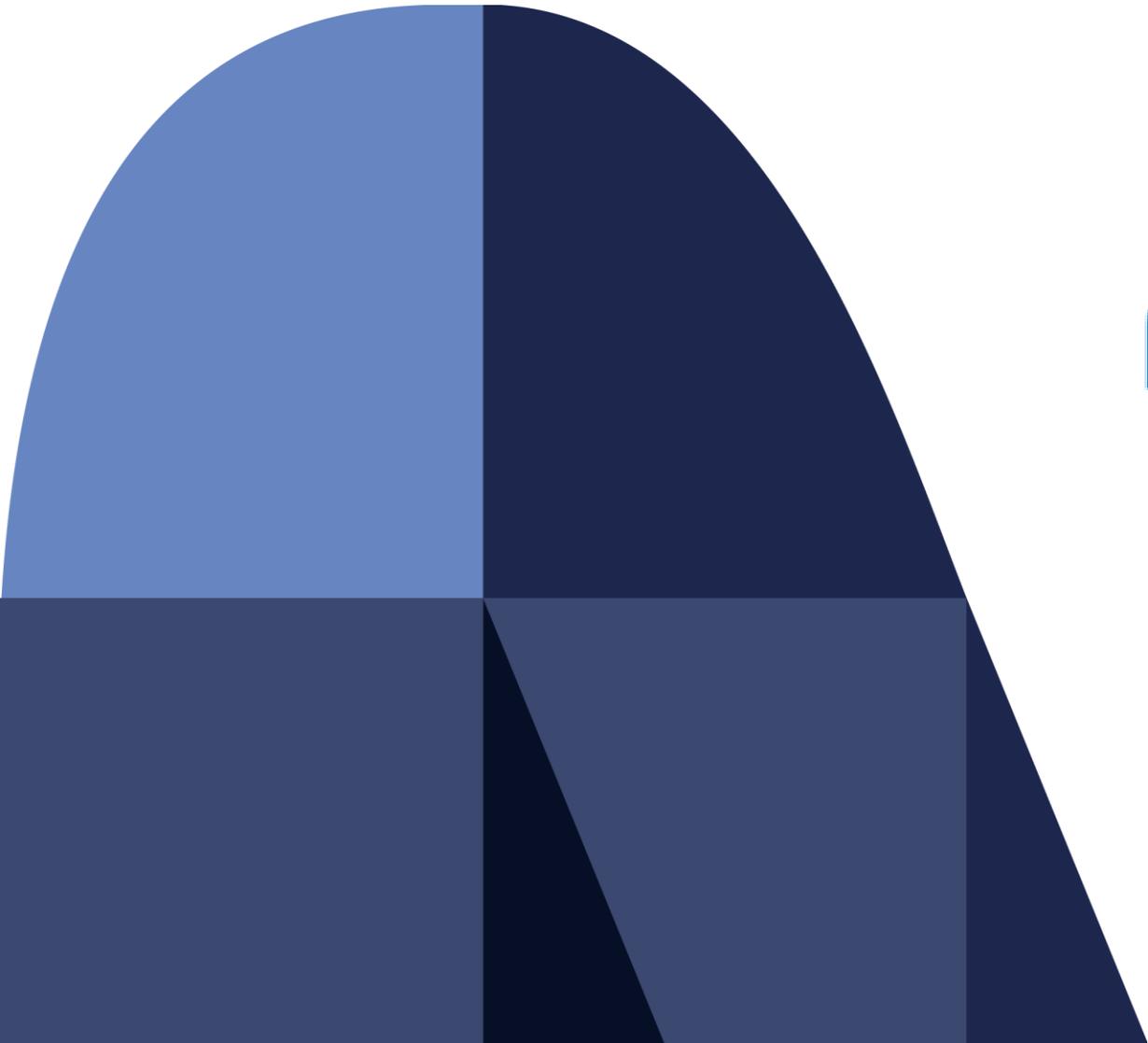


BizHawkEye公式ホームページ
(<https://www.bizhawkeye.ne.jp/index.html>)



■ お問い合わせ先
株式会社NTTデータ VALUXカスタマーセンタ
TEL:0570-041800
受付時間：平日 9：00～17：45
(土・日・祝日・12月31日～1月3日を除く)

- ・ナビダイヤルをご利用いただけない場合は、03-4334-1800 までおかけ直してください。
- ・VALUX経由で利用できるEB/FBサービスに関しては、お取引のある金融機関様にお問合せください。



NTT DATA
Trusted Global Innovator